

Приложение к приказу
от 09 января 2017г.

№3-хд

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ РК «КСШИ»

К.С. Романец



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета ГБОУ РК
«КСШИ»

Е.П.Ежелева

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

М.Ю. Масловская

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ГБОУ РК «КСШИ» К АККРЕДИТАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Издание приказа и утверждение плана подготовки к аттестации школы в 2017/2018 учебном году в соответствии со сроками установленными Управлением по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Республики Крым	Директор Романец К.С.	Январь 2017
2	Рассмотрение на заседании педагогического совета вопроса «О подготовке образовательной организации к государственной аккредитации в 2017/2018 учебном году»	Директор Романец К.С.	Январь, август 2017 год
3	Проведение заседаний административного совета: - «О требованиях и порядке проведения процедуры аккредитации»; «О подготовке самообследования школы-интерната»; -«Подготовка необходимой документации к аккредитации»; - «О качестве содержания и ведения нормативных документов, школьной документации»; -«Итоги подготовки образовательной организации к аккредитации»	Директор Романец К.С. Администрация Координационный совет	январь 2017 февраль 2017 август 2017 октябрь 2017 ноябрь 2017
4	Рассмотрение на заседании Совета школы-интерната вопроса «О подготовке образовательной организации к государственной аккредитации в 2017/2018 учебном году»	Директор Романец К.С.	Апрель 2017 Октябрь 2017
5	Контроль подготовки к аккредитации: 5.1. Изучение учебную документацию: учебный план, расписание занятий, журналы. 5.2. Анализ направленности учебных программ, соответствие их федеральному государственному стандарту, статусу ОО, определение уровня их реализации. 5.3. Контроль соответствия выбранных учебников и УМК образовательным программам. 5.4. Анализ программ дополнительного образования на предмет полной их реализации и охвата учащихся системной воспитательной работой. 5.5 Анализ планов воспитательной работы с	Координационный совет	февраль – август 2017

	посещением воспитательных мероприятий, бесед с учащимися. Анализ показателей результативности воспитательной работы с учащимися. 5.6. Проведение экспертизы оценки качества образования учащихся. Анализ результатов промежуточных и контрольных срезов знаний учащихся; качество подготовки выпускников за последние три года; результаты обязательных предметов ГИА, ЕГЭ. 5.7. Подготовка справки по кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса (вопросы укомплектованности штатов, уровень квалификации педагогических работников и т.д.). 5.8. Анализ соответствия учебно-материальной базы ОО реализуемым программам, в том числе информационно-технологическому оснащению образовательного процесса (компьютерная база, библиотечный фонд, ТСО, лабораторное оборудование). Проведение смотров кабинетов. 5.9. Анализ хода методической работы, в том числе разработка и реализация учебных программ, разработка передовых методик. 5.10. Анализ системы внутришкольного контроля 5.11 Проведение состояния школьной документации.	Специалист по кадрам Аль-Масс Т.А., председатель ПК Масловская М.Ю. Заместители директора Ежелева Е.П., Масловская М.Ю., руководители ШМО Заместители директора Ежелева Е.П., Масловская М.Ю.	
6	Отчеты педагогов по самоанализу: - учебно-методическая работа - воспитательная работа - работа по оснащению кабинетов - работа по безопасности ОУ	Заместители директора Отв. за кабинеты	август - сентябрь 2017
7	Отчеты педагогов о составлении и реализации рабочих образовательных программ: 7.1. начального общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач); 7.2. основного общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач); 7.3. среднего общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач).	Заместители директора Ежелева Е.П., Масловская М.Ю. руководители ШМО	август 2017 октябрь 2017
8	Отчеты педагогов дополнительного образования по состоянию реализации дополнительных образовательных программ и услуг.	Заместитель директора по Масловская М.Ю.	Октябрь 2017
9	Проведение методического совета: «О подготовке документации, необходимой методическим объединениям, для аккредитации ОО».	Заместитель директора Ежелева Е.П.	сентябрь 2017
10	Подготовка информационной карты ОО с кратким изложением состояния дел по изучаемым вопросам.	Администрация ОО	март 2017
11	Подготовка пакета документов для прохождения	Директор	Февраль-

	аккредитации.	Романец К. С.	ноябрь 2017
12	Размещение информации о подготовке ОО к аккредитации на сайте ОО. Размещение Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте образовательной организации.	Параскан А.Г. Аблязимова З.Р.	В ходе подготовки к аккредитации
13	Проведение самообследования, заполнение форм.	Координационный совет	До 01.08.2017
14	Подготовка комплекта (копий) правоустанавливающих документов. Подготовка и обсуждение отчетов по результатам самообследования. Подготовка итоговых документов по самообследованию	Координационный совет	октябрь 2017
15	Организация и проведение тестирования учащихся.	Администрация ОО Руководители ШМО	сентябрь 2017 декабрь 2017
16	Подготовка пакета документов для прохождения аккредитации и представление его в Инспекцию по контролю и надзору.	Директор Романец К.С.	до 01.12.2017
17	Подготовка помещения для работы экспертной комиссии	Координационный совет	Декабрь 2017
18	Составление расписания уроков, адаптированного для проведения аккредитационного тестирования.	Диспетчер учебной части Аблязимова З.Р.	Декабрь 2017