Действительно для Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченская специализированная школа-интернат с углубленным изучением отдельных предметов», вновь созданного на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.07.2014 №91 «О выполнении распоряжения Совета Министров Республики Крым от 24.06.2014 №556-р»

Директор К.С.Романец

Гос ательная организация
Респ ированная школа-интернат
ных предметов»

С ДЕНО

Протокол педагогического совета директора школы-

школы-интерната интерната К.С.Романец

от 11.09.14 № 2 от 18.09.14 № 89

П Р И К А З

№ 1-хд от 24.12.2014 г.

г.Керчь

Об утверждении локальных актов

ПОЛОЖЕНИЕ № 204

«О порядке отпуска воспитанников школы – интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни»

1. Временная передача (отпуск) воспитанников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.1Отпуск обучающихся (воспитанников), из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется согласно утверждённым Правилам Постановления Правительства РФ от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ».

1.2 Гражданин, желающий получить заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребёнка (детей) в семью, предоставляет в органы опеки и попечительства по месту своего жительства перечень документов, указанных в Постановлении РФ № 432.

1.3 Срок временного пребывания ребёнка (детей) в семье гражданина не может превышать 1 месяца. При наличии документально подтверждённых исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах территории Российской Федерации, каникулы продолжительностью более 1 месяца, прохождение курса лечения и иные случаи) срок временного пребывания ребёнка (детей) в семье гражданина может быть увеличен с письменного согласия органа опеки и попечительства до 3 месяцев.

1.4 Отпуск осуществляется только с согласия ребёнка. Учёт пожелания ребёнка, достигшего 10 лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

1.5 Возраст, с которого возможна временная передача ребёнка (детей) в семьи граждан, определяется РУЗ «Керченская специализированная школа – интернат с углублённым изучением отдельных предметов», исходя из интересов и потребностей конкретного ребёнка (детей).

1.6 Дети, являющиеся братьями и находящиеся в школе – интернате временно передаются в семью гражданина вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих детей это невозможно.

1.7 Длительность, периоды и конкретные сроки (в течении года) пребывания ребёнка (детей) в семье гражданина определяются школой – интернатом, по согласованию с гражданином с учётом обеспечения непрерывности процессов обучения, лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической, педагогической) ребёнка (детей).

1.8. Решение о временной передаче ребёнка (детей) в семью гражданина принимается руководителем организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учётом определённых Правилами обстоятельств.

1.9 Временная передача воспитанников, на период более 3-х дней, осуществляется на основании приказа директора школы – интерната «О временной передаче воспитанника» (приложение № 1), на период менее 3-х дней по заявлению гражданина, у которого будет находится ребёнок при наличии разрешительных документов органа опеки и попечительства.

1.10 *Отпуск воспитанников осуществляется педагогом, у которого в данный момент* находится ребёнок, только по добровольному желанию воспитанника.

1.11. Гражданин, изъявивший желание временно взять ребенка, лишенного родительского попечения в семью, предоставляет заключение органов опеки и попечительства об условиях возможного пребывания ребенка (детей), ксерокопию паспорта, заявление с указанием сроков и адреса временного пребывания ребенка (детей), контактных телефонов лица, со ссылкой на возложение ответственности за жизнь и здоровье ребенка (детей) во время пребывания и в пути следования.

1.12. Педагог фиксирует уход ребенка в «Журнале учета отпуска детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» под роспись (приложение 2)

1.13. Педагог, оформляющий отпуск ребенка (детей) доводит информацию до сведения дежурного администратора, а тот в свою очередь – директора образовательного учреждения.

2. Отпуск учащегося, находящегося на воспитании родителей (законных представителей).

2.1. Отпуск учащегося, находящегося на воспитании родителей и ежедневно посещающего школу-интернат осуществляется родителями (законными представителями) или самостоятельно учащимся на основании заявления (расписки) родителей (законных представителей) с указанием адреса, возложения ответственности за жизнь и здоровья ребенка в пути следования на родителей.

2.2. Заявления (расписки) составляются родителями (законными представителями) на новый учебный год с 1 сентября по 31 мая (приложение 3).

2.3. В случае, когда родители (законные представители) ребенка не могут забирать его лично, тогда письменно доверяют своим доверенным лицам заявлением на имя директора школы-интерната, либо доверяют ребенку самостоятельно уходить из образовательного учреждения (приложение 4).

2.4. Маршрутный лист пути следования ребенка предоставляется вместе с заявлением на отпуск со схематичными обозначениями: названия улиц, остановок, номеров общественного транспорта (приложение 5).

2.5. Отпуск учащихся осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения - Инструкция по отпуску обучающихся (воспитанников) из образовательного учреждения (приложение 6).

Приложение № 1

П Р И К А З

от _____ № _____

« О временной передаче учащегося»

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 19.05.2009г. №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ», учитывая желание (Ф.И.О. воспитанника _____г.р.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществить временную передачу несовершеннолетнего Ф.И.О. воспитанника _____г.р., Ф.И.О. _____г.р. в период с _____г. по _____г.
2. Определить местонахождение несовершеннолетнего Ф.И.О. воспитанника, Ф.И.О.: _____обл., г._____ , ул._____, д.___, кв.___
3. Возложить на Ф.И.О. ответственность за жизнь и здоровье в период временного

пребывания в её (его) семье несовершеннолетнего Ф.И.О. воспитанника,

4. Обязать Ф.И.О., в период временного пребывания несовершеннолетнего Ф.И.О.

воспитанника, в её (его) семье:

- предоставить ему возможность связываться с директором учреждения по тел.:_____ или с другими сотрудниками по рабочему тел.:_____
- по окончании установленного п.1 настоящего приказа срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить Ф.И.О. воспитанника, в школу-интернат;
- в течении 1 дня информировать администрацию учреждения по тел.:_____, тел. кл. руководителя Ф.И.О.:_____, о возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью несовершеннолетнего Ф.И.О. воспитанника, а так же о заболевании, получении им травмы, о помещении его в медицинскую организацию или в подразделение ОВД.

5. Копию данного приказа:
- выдать на руки Ф.И.О._____;
- в личное дело Ф.И.О. воспитанника _____

Ответственный: _____

Основание:
1. Заявление Ф.И.О. воспитанника
2. Заключение Управления опеки и попечительства администрации

_____

3. Копия паспорта Ф.И.О.

Директор:_____ (Ф.И.О.)_____

Копию приказа, копию свидетельства о рождении и копию полиса обязательного медицинского страхования (Ф.И.О. воспитанника) получил.

Ф.И.О._____ «_____»_____20___г.

Приложение 2

Порядок заполнения журнала отпуска детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Столбец 1. Порядковый номер.
Столбец 2. Фамилия имя учащихся (указываются полностью).
Столбец 3. Дата отпуска.
Столбец 4. Приказ (№, дата).
Столбец 5. Ф.И.О. родственников (указываются полностью).
Столбец 6. Домашний адрес, где будет находиться ребёнок.
Столбец 7. Подпись родственника.
Столбец 8. Подпись педагога, у которого в данный момент находится обучающийся.

Приложение №3

Директору Романец К.С.
от Ф.И.О._____
проживающего по адресу:
город (населенный пункт)
улица, дом, квартира,
телефон,
паспорт (серия, номер,
дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпускать моего ребенка (Фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс) после окончания учебных занятий домой по адресу: (город (населенный пункт), улица, дом, квартира) в течение 20___ - 20____ учебного года с 1 сентября по 31 мая.
Сын ознакомлен с маршрутным листом, правилами дорожного движения.
Ответственность за жизнь и здоровье моего сына в пути следования администрация учреждения РУЗ КСШИ не несет.

Дата роспись

Приложение №4

Директору Романец К.С.
от Ф.И.О._____
проживающего по адресу:
город (населенный пункт)
улица, дом, квартира,
телефон,
паспорт (серия, номер,
дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка (Фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс) домой по адресу: почтовый индекс, город (населенный пункт), улица, дом, квартира ____ (число/период с - по) с моим совершеннолетним родственником (соседом, знакомым) паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан). По уважительным причинам забрать ребенка не предоставляется возможным.

Дата роспись

К заявлению прилагается копия паспорта совершеннолетнего, которому доверяется сопровождение ребенка домой.

Приложение №5

Маршрутный лист - это схема движения учащегося от школы-интерната до дома.

В описании указываются фамилия, имя учащегося, класс, домашний адрес, средства передвижения, начальная и конечная точка пути.

На схеме указываются названия улиц, места расположения светофоров, пешеходных переходов, остановок общественного транспорта.

На маршрутных листах иногородних учащихся указывается вид транспорта с указанием графика движения, телефон диспетчерской.

Приложение №6

ИНСТРУКЦИЯ

по отпуску обучающихся (воспитанников) из РУЗ «Керченская специализированная школа – интернат с углублённым изучением отдельных предметов» на выходные, праздничные и каникулярные дни

1. При отпуске обучающихся (воспитанников) из РУЗ «Керченская специализированная школа – интернат с углублённым изучением отдельных предметов» на выходные, праздничные и каникулярные дни следует учитывать статус обучающегося (воспитанника) по социальному паспорту образовательного учреждения:
- обучающиеся (воспитанники), находящиеся на полном государственном обеспечении в образовательном учреждении;
- обучающиеся (воспитанники), находящиеся на воспитании родителей (законных представителей);

2. Отпуск **детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,** регламентируется правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 г. №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

2.1.Отпуск воспитанника осуществляется педагогом, у которого в данный момент находится ребенок, только по добровольному желанию воспитанника;

2.2.Основанием отпуска является приказ по школе «О временной передаче учащегося»;

2.3.Отпуск воспитанника фиксируется педагогом, у которого в данный момент находится обучающийся, в «Журнале учета отпуска детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с заполнением всех столбцов и под роспись;

2.4.Педагог (согласно п. 2.3.) ставит в известность дежурного администратора, а тот в свою очередь – директора образовательного учреждения;

2.5.Контроль за исполнением приказа возлагается на классного руководителя (воспитателя).

3. Отпуск **детей, находящихся на воспитании родителей (законных представителей)** производится по решению родителей (законных представителей).

3.1.Если родители (законные представители) ребенка не могут забирать его лично, тогда письменно доверяют своим доверенным лицам заявлением на имя директора образовательного учреждения, либо доверяют ребенку самостоятельно уходить из образовательного учреждения;

3.2.В случае самостоятельного возращения учащегося домой необходимо иметь маршрутный лист;

3.3.При необходимости информацию об отпуске ребенка ответственный дежурный доводит до директора.